

Algemene voorwaarden Kraamzorg de Baby Boom

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door Kraamzorg de Baby Boom afgesloten zorgovereenkomsten. Inschrijving vindt plaats door ondertekening door de cliënt van de kraamzorgovereenkomst. Met de zorgovereenkomst worden tevens deze algemene voorwaarden aan de cliënt overhandigd. De aangeboden zorgovereenkomst heeft een geldigheidsduur van 14 dagen na dato.

Bij samenwerkingsverband/ Maatschap Kraamzorg de Baby Boom zijn de volgende zelfstandig ondernemende kraamverzorgenden aangesloten:

- Renee v/d Born;
- Marije Roskam.

Artikel 1: definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- aanbieder: de ondernemer die de zorg verstrekt.
- opdrachtgever: de zorgvrager of de vertegenwoordiger van de zorgvrager.

Artikel 2: wijzigingen

2.1. Wijzigingen in de zorgovereenkomst en afwijkingen van deze algemene voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien zij schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

2.2. Indien wijzigingen leiden tot verhoging of verlaging van de kosten, dient een daaruit voortvloeiende wijziging in de honorering, schriftelijk tussen partijen te worden overeengekomen.

2.3 Alle van overheidswege opgelegde kosten beïnvloedende maatregelen kunnen in de tarieven worden doorgevoerd.

Artikel 3: Arbo richtlijnen

3.1 De aanbieder werkt volgens de ARBO-richtlijnen

3.2 De werklocatie moet veilig zijn en er moeten werkbare omstandigheden zijn. Indien dit niet het geval is kan de zorg worden stopgezet.

3.3 Tijdens de kraamtijd moet het bed van de kraamvrouw op een minimale hoogte van 70 cm en een maximale hoogte van 80 cm staan.

Artikel 4: verplichting van de aanbieder

4.1. De aanbieder verplicht zich jegens de afnemer om hem prestaties te leveren in de kwaliteit en hoeveelheid, als in de zorgovereenkomst staat omschreven.

4.2. De aanbieder verplicht zich te houden aan de gedragscode.

Artikel 5: aansprakelijkheid

5.1 De aanbieder kan aansprakelijk worden gesteld bij schade aan materiële zaken die door schuld of nalatigheid van een medewerker zijn veroorzaakt. Dit moet door de opdrachtgever worden aangetoond.

5.2 Schade ontstaan door onjuiste of onvolledige instructie van de opdrachtgever wordt niet vergoed.

5.3 Er mag door de aanbieder alleen gewerkt worden met deugdelijke en veilige apparatuur, inclusief aansluitingen, en veilige materialen. Schade door ondeugdelijke of onveilige apparatuur/materiaal wordt niet vergoed.

5.4 Als de aanbieder bij haar verzekeringsmaatschappij een inzittendenverzekering heeft afgesloten, mag ze gebruik maken van haar eigen auto ten behoeve van opdrachtgever.

Artikel 6: honorering, kosten en uitbetaling

6.1. Het honorarium wordt berekend op basis van de in de zorgovereenkomst genoemde werktijden en tarieven. In de zorgovereenkomst wordt aangegeven of er sprake is van een vergoeding van de reiskosten, welke door de aanbieder zijn gemaakt ten behoeve van de opdrachtgever.

6.2. Indien na de totstandkoming van de zorgovereenkomst, maar voorafgaand aan de volledige uitvoering daarvan de in het uurtarief begrepen of doorberekende kosten een wijziging ondergaan, is de aanbieder bevoegd het honorarium dienovereenkomstig aan te passen, mits dit niet geschiedt binnen drie maanden na de totstandkoming van de zorgovereenkomst.

6.3. De door aanbieder gemaakte kosten in het kader van de afgesloten zorgovereenkomst worden door de aanbieder of een door haar aangewezen derde in rekening gebracht. 6.4. Betaling door of namens de opdrachtgever dient te geschieden binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn.

6.4. Indien door of namens de opdrachtgever niet tijdig is betaald, verkeert deze door dat enkele feit in verzuim zonder dat daartoe aanmaning of ingebrekestelling is vereist en is de aanbieder bevoegd over het niet tijdig betaalde bedrag de wettelijke rente in rekening te brengen, lopend vanaf de vervaldatum tot aan de dag van algehele voldoening.

6.5. Alle (buiten-)gerechtelijke (incasso-)kosten, die de aanbieder in redelijkheid heeft gemaakt als gevolg van de niet tijdige betaling door of namens de opdrachtgever, komen ten laste van de opdrachtgever.

Artikel 7: wettelijke opdrachten

7.1. De aanbieder waarborgt dat de kwaliteit van de zorg, die op grond van de opdracht geleverd moet worden, in alle opzichten voldoet aan alle ter zake toepasselijke eisen zoals die gesteld worden in wetten en/of andere van overheidswege ter zake gegeven voorschriften.

Artikel 8: klachten

8.1. Een klacht over de organisatie en/of aanbieder dient schriftelijk te worden gemeld bij aanbieder. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is kan de klacht worden gemeld bij de klachtenfunctionaris van onze branche organisatie BO geboortezorg.

Artikel 9: Geheimhouding en privacy

9.1 De aanbieder dient gegevens over de opdrachtgever en de pasgeborene te bewaren.

9.2 De aanbieder werkt volgens een privacyreglement welke

is terug te vinden op de website www.kraamzorgdebabyboom.nl

9.3 Het bewaren van deze gegevens geschiedt volgens de procedure die staat beschreven in de Wet bescherming persoonsgegevens. (WBP) en de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO)

9.4 Bij beëindiging van de zorgovereenkomst zullen alle gegevens, in de daarvoor wettelijke bepaalde termijn periode, ter beschikking blijven voor Kraamzorg de Baby Boom als wel de opdrachtgever. Indien gewenst kan de opdrachtgever, schriftelijk een kopie opvragen.

9.5 Aanbieder zal zonder schriftelijk toestemming van opdrachtgever

geen inzage van het dossier geven aan derden, tenzij veiligheid van kind en gezin in geding zijn en de aanbieder wettelijk de meldcode voor kindermishandeling zal moeten naleven.

9.6 De verloskundige is betrokken bij de uitvoering van de kraamzorg en

wordt niet als derden aangemerkt.

9.7 De aanbieder en diegene die in opdracht van de aanbieder betrokken zijn bij het gehele proces van de levering van kraamzorg hebben een geheimhoudingsplicht.

Artikel 10: duur en beëindiging

10.1. De zorgovereenkomst is aangegaan voor de daarin genoemde periode en kan tussentijds niet worden beëindigd, behoudens in de hierna genoemde gevallen waarbij ieder van de partijen bevoegd is de overeenkomst door een aan de wederpartij gerichte schriftelijke verklaring en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden:

- Indien de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, voorlopige surseance van betaling aanvraagt of anderszins de vrije beschikking over (een deel van) zijn vermogen verliest, is de aanbieder bevoegd de zorgovereenkomst door een aan de opdrachtgever of diens (wettelijke) vertegenwoordiger gerichte schriftelijke verklaring en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, tenzij de curator of bewindvoerder verklaart de zorgovereenkomst gestand te doen.

- Indien de aanbieder door een hem niet toe te rekenen oorzaak (overmacht) niet in staat is zijn verplichtingen uit hoofde van de zorgovereenkomst na te komen is.

-Annulering van zorg door opdrachtgever kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden aan het adres van Kraamzorg de Baby boom.

-Bij annulering op medische gronden of vanwege verhuizing buiten het werkgebied van Kraamzorg de Baby Boom zijn geen annuleringskosten verschuldigd.

-In geval van annulering op medische gronden wordt om een verklaring van de verloskundige/ gynaecoloog worden gevraagd.

-Bij annulering voor de vermoedelijke bevallingsdatum wordt er een bedrag van €75,00 in rekening gebracht aan opdrachtgever. Te weten administratie en registratiekosten.

Artikel 11: gedragscode agressie

11.1 Agressief gedrag van de opdrachtgever naar de aanbieder wordt behandeld volgens het agressieprotocol van aanbieder. Dit reglement wordt op eerste verzoek aan de opdrachtgever kosteloos ter beschikking gesteld.